

**PODER  
JUDICIAL**

República de Costa Rica

**CÓMO INGRESAR  
A GESTIÓN  
EN LÍNEA  
Para solicitar  
apremio corporal**

**Acceder a Consulta Privada**

**SGL**



Sistema de Gestión en línea



# CÓMO INGRESAR A GESTIÓN EN LÍNEA Para solicitar apremio corporal

## Acceder a Consulta Privada-Gestión en Línea

Número de cédula.

Contraseña que se brinda en los diferentes despachos electrónicos.

Permite reestablecer contraseñas sin que sea necesario ir a los despachos judiciales.

Usuarios que cuenten con el sistema de firma digital.

### Consultas que se pueden realizar

- Consultas de acceso privado
- Consulta por número de expediente
- Consulta por partes
- Consulta por número de voto
- Consulta de la agenda
- Validación de documentos
- Consulta de notificaciones
- Buzón de Notificaciones en Línea

### Servicios disponibles para envío

- Servicios Disponibles
- Administración de Plantillas
- Envío de casos nuevos
- Envío de escritos
- Consulta de envío de escritos y demandas
- Solicitud de órdenes de apremio

Una vez que ingresamos los datos, el sistema muestra las diferentes consultas que pueden realizar las personas que tienen procesos en los Despachos Judiciales, como consultar por nombre, cédula o expediente, entre otros.

La opción de servicios permite a los usuarios enviar casos nuevos, así como escritos además permite consultar el envío de cada uno de estos. Así como administrar plantillas que le permite acelerar el proceso de envío de demandas, útiles cuando se requiere enviar varias demandas con datos similares.

## A continuación se detallan cada una de las consultas y servicios presentes en este sistema.



☰ Consultas de acceso privado

- Consulta por número de expediente
- Consulta por partes
- Consulta por número de voto
- Consulta de la agenda
- Validación de documentos
- Consulta de notificaciones
- Buzón de Notificaciones en Línea



☰ Consultas por número de Expediente

No es necesario seleccionar el circuito y despacho judicial. El requisito es ingresar al menos una opción.

Circuito Judicial:

Despacho Judicial:

Número de Expediente: Año  Consecutivo  Oficina  Ma

*Digitamos el número de expediente tal y como se ve en la imagen, no es necesario seleccionar el circuito judicial o despacho.*



☰ Consultas de acceso privado

- Consulta por número de expediente
- Consulta por partes
- Consulta por número de voto
- Consulta de la agenda
- Validación de documentos
- Consulta de notificaciones
- Buzón de Notificaciones en Línea



☰ Consultas por datos de las partes

No es necesario ingresar todas las opciones. El requisito, ingresar al menos una opción.

Circuito Judicial:

Despacho Judicial:

Persona Física

Entidad Jurídica

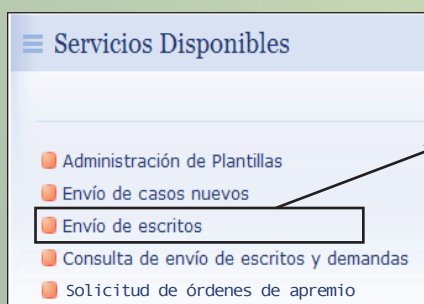
Cédula:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

*Podemos consultar personas físicas y jurídicas por número de cédula, por nombre y apellidos. No es necesario digitar todos los cuatro criterios de búsqueda que aparecen en pantalla, podemos solo digitar algunos de ellos.*



☰ Servicios Disponibles

- Administración de Plantillas
- Envío de casos nuevos
- Envío de escritos
- Consulta de envío de escritos y demandas
- Solicitud de órdenes de apremio

*Esta opción permite a los usuarios enviar escritos a los procesos y así evitar tener que asistir a los despachos judiciales y recepción de documentos de los diferentes circuitos judiciales del país. Se pueden enviar escritos a cualquier despacho a nivel nacional que cuente con la herramienta habilitada.*

## Los pasos para enviar escritos se detallan a continuación:



1. Seleccionar Circuito y Despacho donde se desee enviar el o los escritos.

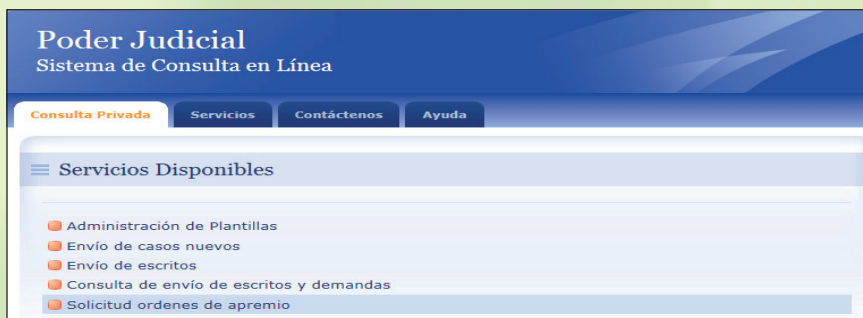
2. Seleccionar si se desea mandar escritos a un expediente o varios expedientes, buscamos el documento que se va a enviar, debe de estar en el formato indicado en la imagen siguiente.

3. Una vez que adjuntamos el escrito debemos de llenar la cantidad de folios que tiene el escrito, una descripción pequeña, clara y concisa de lo que estamos enviando y por último debemos de digitar el o los expedientes a los que vamos a enviar escritos. Una vez realizado lo anterior, seleccionamos la opción de guardar (tercera imagen en recuadro) y por último la opción de enviar.

## SERVICIO DE SOLICITUD DE ÓRDENES DE APREMIO

### Documentación para el Usuario.

- 1- El usuario ingresará al sistema de Gestión en Línea y procederá a autenticarse, para ello deberá contar con su respectivo usuario y contraseña como se detallo al inicio del presente documento.
- 2- Ingresará a la pestaña de servicios, donde se indica: "Solicitud ordenes de apremio"



- 3- Posteriormente se le desplegará una pantalla, donde digitará en este caso el número de expediente, en el cual llenará la solicitud de orden de apremio



**Poder Judicial**  
Sistema de Consulta en Línea

Consulta Privada | Servicios | Contáctenos | Ayuda

**Solicitud de Apremio Corporal**

No es necesario seleccionar el circuito y despacho judicial. El requisito es ingresar al menos una opción.

Circuito Judicial: TODOS LOS CIRCUITOS

Despacho Judicial: TODOS LOS DESPACHOS

Número de Expediente: Año | Consecutivo | Oficina | Materia

Buscar | Regresar

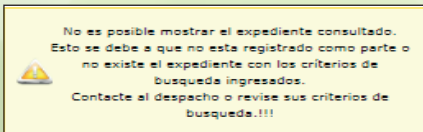
**Bienvenido**

Bienvenido: JOHANA AGUILAR CHACÓN  
Cambiar contraseña  
Registrar Cuenta Correo  
Salir

**Noticias**

Ahora puede consultar las

4- Lo que mostrará cuando se realice la consulta será el número de Legajo de Apremio Corporal, correspondiente al expediente que se digitó, en caso de que exista el expediente principal con ese número digitado, si no existe el número digitado, le indicará el siguiente mensaje



5- Ahora bien si existe el expediente pero no existe el legajo de apremio, este lo creará inmediatamente al darle click el usuario al botón de buscar, en caso de que ya exista un legajo o varios legajos de apremio sobre el número de expediente consultado, la orden de apremio se creará sobre el legajo más reciente de forma automática.

6- Seguidamente, se le desplegará en pantalla al usuario, el formulario de solicitud de orden de apremio Corporal.

**\*\*Debe llenar el formulario de solicitud de orden de Apremio Corporal\*\***

**Actor:**  
Nombre: ANA EUGENIA ARAYA FONSECA  
Dirección: CURRIDABAT  
Teléfono:  
Cédula: 0107650975

**Demandada:**  
Nombre: JAVIER ACOSTA LE FRANC  
Dirección: CURRIDABAT

**Meses Afectados por Pensión Alimentaria:**

<input type="checkbox"/> Enero	<input type="checkbox"/> Abril	<input type="checkbox"/> Julio	<input type="checkbox"/> Octubre
<input type="checkbox"/> Febrero	<input type="checkbox"/> Mayo	<input type="checkbox"/> Agosto	<input type="checkbox"/> Noviembre
<input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Junio	<input type="checkbox"/> Setiembre	<input type="checkbox"/> Diciembre

Solicitud: Estado del monto que actualmente me adeuda el demandado

**Exoneración / Salario Escolar**

Equivalido  
 Salario Escolar  
Otros:

Indicar si debe saldar de meses anteriores o algún tracto por permiso al demandado para buscar trabajo o pagar la cuenta en partes:

**Indicar el tipo de trámite que desea:**

Conservar derechos. (No se gira apremio)  
 Llevarla usted personalmente a la Policía de proximidad donde vive o trabaja el demandado


Para que el juzgado le envíe por Correos de Costa Rica a la delegación de policía.  A una delegación:  
 A todas las autoridades del País.

Guardar | Imprimir Comprobante

7- El usuario, completará los datos, en caso de que los datos que jaló la solicitud como la dirección o el teléfono, ya no sea el que se indica, podrá modificarlo sin ningún problema

Nombre:	ANA EUGENIA ARAYA FONSECA		
Dirección:	CURRIDABAT, DETRAS DE LA MUNICIPALIDAD		
Teléfono:	1111-11-11		
Cédula:	0107650975		
<b>Demandado:</b>			
Nombre:	JAVIER ACOSTA LE FRANC		
Dirección:	CURRIDABAT, COSTADO ESTE DEL BANCO, CASA COLOR BLANCA		
<b>Meses Adecuados por Pensión Alimentaria.</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Enero	<input type="checkbox"/> Abril	<input type="checkbox"/> Julio	<input type="checkbox"/> Octubre
<input checked="" type="checkbox"/> Febrero	<input type="checkbox"/> Mayo	<input type="checkbox"/> Agosto	<input type="checkbox"/> Noviembre
<input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Junio	<input type="checkbox"/> Septiembre	<input type="checkbox"/> Diciembre
<input type="checkbox"/> Solicitud: Estado del monto que actualmente me adeuda el demandado			
<b>Aguinaldo / Salario Escolar</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Aguinaldo			
<input type="checkbox"/> Salario Escolar			

8- El usuario procederá a darle click al botón de guardar, cuando este haya completado los datos. Y si desea se le despliegue el comprobante, lo dejará de este forma(como se muestra en la imagen), en caso contrario deberá posicionarse encima del check donde se indica "imprimir comprobante" para que este no se le despliegue

	<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir Comprobante
---	--

9- Se desplegará el comprobante de envío

10- Si desea , podrá escoger la opción, para guardarlo o para proceder a imprimirlo

11- Podrá el usuario ingresar a la pestaña de documentos y ver de inmediato la solicitud generada.

12- Al despacho le ingresará un correo, alertándole de la Solicitud presentada al expediente.

<b>Contáctenos</b>	
<b>Poder Judicial de Costa Rica</b>	
Teléfonos	2295-4942 / 2295-4376/2295-4939
Fax	2295-4941
Línea gratuita:	800-800-3000
E-mail	controlariasj@poder-judicial.go.cr
Sitio Web	www.poder-judicial.go.cr
<b>Enviar Consultas o Comentarios</b>	
Correo electrónico	<input type="text"/>
Asunto:	<input type="text"/>
Comentario:	<input type="text"/>

### **Horario de atención:**

Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.  
y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

### **PISAV PAVAS**

Tels.: 2291-5846 / 2291-5875 - Fax: 2291-5869  
Dirección: Del Banco Nacional, ubicado al costado este  
de la Embajada Americana 150 metros al este, edificio  
de tres pisos color gris.

### **PISAV TRES RÍOS**

Tels.: 2279-5064 / 2278-2233 - Fax: 2278-0600  
Dirección: 400 metros al oeste del Cementerio Central,  
edificio de dos plantas contiguo al restaurante,  
El Taller del Artista.

### **PISAV SAN JOAQUÍN DE FLORES**

Tels.: 2265-5640 / 2265-7833 - Fax: 2265-8038  
Dirección: San Joaquín de Flores, del Banco Nacional  
300 metros al Oeste, edificio de dos plantas color  
gris con azul.

### **PISAV SIQUIRRES**

Tels.: 2768-9204 / 2768-2628 / 2768-1033 - Fax: 2768-5829  
Dirección: 150m norte del Banco Nacional de Siquirres.  
Edificio de dos plantas, contiguo a Acueductos  
y Alcantarillados (AyA).  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m.  
a 11:30 a.m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.